



خدمات

بانکداری اینترنتی شرکتی

۴۲

زمستان ۱۳۹۶



بانک مسکن

اداره کل روابط عمومی

www.bank-maskan.ir @bankmaskan

مرکز ارتباط با مشتریان : ۰۲۱-۶۱۰۸۸

روابط عمومی بانک مسکن

خیابان ولیعصر - بالاتر از میدان ونک

خیابان عطار - ستاد مرکزی بانک مسکن

صندوق پستی: ۱۹۹۴۷۶۳۸۱۱

توجه: شرایط و ضوابط مطرح شده در این بروشور تابع شرایط اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی در زمان افتتاح حساب می‌باشد، لذا در صورت تغییر ضوابط و قوانین، مفاد آن تعهدی برای بانک مسکن ایجاد نخواهد کرد.

۴- شروع کنندگان؛ مشخص نمودن افرادی که قادر به آغاز جریان کاری تعریف شده می باشند .

۵- سطوح تأیید؛ تعریف سطوح تأیید در جریان کاری با مشخص نمودن افراد تأییدکننده

۶- خلاصه عملیات؛ نمای کلی انجام جریان کاری تعریف شده از نقطه شروع تا نقطه امضاء

۷- ثبت

شرایط غیرفعال شدن رمز ورود به سامانه

۱- سه بار اشتباه وارد کردن رمز اولیه ورود به سیستم به صورت پیش فرض (در صورت عدم درخواست تنظیم مدت زمان و تعداد ورود نا موفق در هنگام ثبت نام) که در این صورت دسترسی شما برای ۲۴ ساعت غیر فعال و پس از آن در صورت ورود رمز جدید فعال و در غیر این صورت به شعبه مراجعه نمائید.

۲- انسداد توسط بانک، به علت عدم رعایت ضوابط و مقررات توسط مشتری

۳- دستور مراجع قضایی

۴- در صورتی که بانک کتباً از فوت، حجر و ورشکستگی دارنده حساب مطلع شود.

۵- عدم ورود به سامانه اینترنت بانک در یک بازه زمانی مشخص (در حال حاضر این بازه زمانی یک سال می باشد).

نکات امنیتی

۱- در حفظ و نگهداری اطلاعات محرمانه (نام کاربری و رمز عبور) خود کوشا باشید.

۲- پس از پایان کار حتما از سیستم خارج شوید.

نکات مهم

هنگام ثبت نام در شعبه امکان درخواست تنظیم مدت زمان مسدودی در صورت عدم استفاده از سامانه، تعداد ورود نا موفق به سامانه و مدت زمان مسدودی موقت در صورت ورود رمز اشتباه وجود دارد.



مشتریان گرامی، بانک مسکن به منظور ارائه خدمات بانکی مطلوب و با هدف جلب رضایت و صرفه جویی در وقت شما مشتریان حقوقی (شرکت ها) سامانه بانکداری اینترنتی شرکتی را راه اندازی نموده است. شما با استفاده از این سامانه در تمامی ساعات شبانه روز قادر به انجام عملیات بانکی خود در محل شرکت و بدون مراجعه به شعبه با رعایت شرایط اساسنامه شرکت خواهید بود.

لوازم استفاده از سیستم بانکداری اینترنتی شرکتی بانک مسکن چیست؟

۱- دستگاه صدور رمز یک بار مصرف OTP: از این دستگاه به منظور ورود به سامانه اینترنت بانک و انجام عملیات بانکی در اینترنت بانک شرکتی می توان استفاده کرد. برای استفاده صاحب امضای حساب های حقوقی از دستگاه OTP، برای هر یک از صاحبان امضا و به ازای حساب حقوقی مورد نظر دستگاه OTP اختصاص می یابد. استفاده از این دستگاه برای مشتریان اختیاری می باشد.

به منظور دریافت دستگاه OTP و استفاده از آن، پس از درخواست دستگاه OTP و اتصال آن به نام کاربری یا حساب مورد نظر در اینترنت بانک، رمز ورود به دستگاه OTP را دریافت نمایید.

۲- امکان برقراری ارتباط از طریق اینترنت حساب حقوقی متمرکز

۳- رمز حساب (قابل اخذ از طریق شعب بانک مسکن پس از ثبت نام خدمات اینترنتی) و یا دستگاه صدور رمز یک بار مصرف (OTP)

به جای رمز حساب در انجام عملیات

۵- نام کاربری و رمز عبور اخذ شده از شعبه پس از ثبت نام

توضیح:

در اینترنت بانک مسکن از دو نوع رمز ورود (معمولی و رمز یک بار مصرف) برای ورود به سامانه می توان استفاده کرد. توجه داشته باشید پس از دریافت دستگاه OTP و درخواست ورود به اینترنت بانک توسط این دستگاه، ورود به اینترنت بانک از طریق رمز معمولی امکان پذیر نخواهد بود.

چگونه می توان از سیستم بانکداری اینترنتی شرکتی بانک مسکن استفاده کرد؟

● تمامی صاحبان امضاء شرکت یا نماینده قانونی، با مراجعه به یکی از شعب و تکمیل فرم مربوطه، نام کاربری، رمز عبور و رمز حساب به ازای هر یک از صاحبان امضاء دریافت می نمایند.

● پس از طی این مراحل می توانید از طریق رایانه شخصی و اتصال به اینترنت به سایت بانک مسکن به آدرس www.bank-maskan.ir مراجعه کرده و با کلیک روی پیوند ورود به سایت بانکداری الکترونیکی به صفحه ورودی سامانه دسترسی پیدا کنید.

انواع خدمات سیستم بانکداری اینترنتی شرکتی

- ۱- مشاهده موجودی
- ۲- مشاهده صورتحساب (صورتحساب کلی، واریز یارانه ها، قبوض پرداخت شده و انتقال وجه)
- ۳- انتقال وجه داخلی؛ امکان انتقال وجه بین حساب های موجود در بانک مسکن
- ۴- انتقال وجه ساتنا؛ با در دست داشتن کد شبا حساب مقصد قادر به انتقال وجه از حساب مسکن به تمامی حساب های شبکه شتاب خواهید بود.
- ۵- انتقال وجه پایا
- ۶- پرداخت قبض با استفاده از شناسه قبض و پرداخت
- ۷- پرداخت اقساط
- ۸- خدمات چک (مشاهده جزئیات حساب جاری، مسدودی موقت چک، مشاهده وضعیت چک و درخواست صدور دسته چک)
- ۹- انتقال وجه گروهی (داخلی - ساتنا - پایا- کارت / حساب

تسهیلات)

۱۰- گزارش ساتنا و پایا

۱۱- سبد عملیات: با استفاده از این سرویس به ازای انجام چندین عملیات تنها یک مرتبه اطلاعات حساب دریافت می شود و در نتیجه سرعت و دقت انجام عملیات افزایش خواهد یافت.

۱۲- تاریخچه سبد عملیات

۱۳- درخواست صدور کارت هدیه

۱۴- پیگیری درخواست های ثبت شده

۱۵- درخواست حواله منظم

۱۶- مشاهده حواله منظم

۱۷- انصراف از حواله منظم

۱۸- گزارش حواله منظم

امکانات سیستم بانکداری اینترنتی شرکتی

در سیستم بانکداری اینترنتی شرکتی هر یک از صاحبان امضاء می توانند با تعریف روال انجام تراکنش مالی منحصر به فرد به همراه ایجاد کاربران زیرمجموعه و سطوح تأیید مشخص، عملیات بانکی مورد نظر خود را انجام دهند. همچنین در این سیستم بخش کارتابل با امکان مشاهده کارتابل جاری (عملیات مالی در سطوح تأیید یا امضا) و مشاهده تاریخچه کارتابل (روند انجام عملیات مالی صورت گرفته) نیز طراحی گردیده است.

مراحل تعریف یک جریان کاری

تعریف یک جریان کاری شامل موارد زیر می باشد:

۱- شروع؛ مشاهده اطلاعات پایه حساب از قبیل؛ نام دارنده حساب، شماره حساب، کدشبا، صاحبان امضاء و شرح برداشت

۲- اطلاعات اولیه؛ اختصاص یک نام منحصر به فرد به جریان کاری و تعیین نوع تراکنش مالی مربوطه

۳- کاربران زیرمجموعه؛ تعریف یا تعیین سطوح دسترسی