

• خیر خواهی رمز موفقیت



مدتی بود احساس می کرد کار در اداره کلی که او مسولیتش را بر عهده داشت آنطور که باید و شاید انجام نمی پذیرفت. کارکنان با دل و جان کار نمی کردند و آنطور که او انتظار داشت کار از خوب و با کیفیت تحویل نمی دادند کم حوصلگی و بی نشاطی را در چهره آنان به راحتی می دید و از این موضوع

به شدت رنج می برد، یک روز برای پی گیری کارهای که ارجاع کرده بود وارد اتاق کارشناسان شد مشاهده کرد یکی از کارمندان سر به روی میز گذاشته و خوابیده است.

حس کرد سرخ را بدست آورده است ، مدتی رفتار و فعالیت آن کارمند را با دقت بیشتری زیر نظر گرفت و متوجه خطاهای متعدد اداری او شد. در آغاز یک صبح اداری آن کارمند را به دفترش صدا زد و با متانت و آرامش خطاهایش را به او گوشزد کرد و در پایان گفت : یا باید از این اداره بروی و کار اداری را ترک کنی و به کارهای آزاد که آن هم به نوبه خود بسیار ارزشمند است پردازی و یا اینکه تغییر اساسی در رفتار بدهی. یک هفته ای بیش نگذشت که آن کارمند به ریئس مراجعه کرد و نامه استعفایش را به او تقدیم نمود و اظهار داشت : این کار هم برای من بهتر است و هم برای همکاران ، احساس می کنم ضعف وجدان کاری من در آنها نیز تاثیر منفی داشته است. الان حدود سه ماهی از آن ماجرا می گذرد، شادابی و نشاط به آن اداره کل برگشته است.

مدیر یک واحد اداری همواره به دو نکته توجه دارد ، خیر و مصلحت فرد و خیر و مصلحت سازمان و اداره ای که برای آن کار می کند. هر چند در اغلب اوقات خیر و مصلحت سازمانی بر فرد ترجیح داده می شود . اگر مدیر کارکنان خود را به امر شایسته و پسندیده ای فرا می خواند و یا آنها را از کار یا رفتار ناشایستی بر حذر می دارد ، زمانی تذکر وی آثاری عمیق و پابرجا خواهد گذشت که همراه خیر اندیشی و خیر خواهی باشد.