

شماره ۲۱۰/۹۱/۳۸۳۶۵
تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲
پوست دارد
عادی


جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
معاونت نوسازی و تحول اداری

بسمه تعالی

تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

موضوع: ابلاغ شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۱ دستگاه‌های اجرایی کشور (سطح ملی)

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری (سطح ملی)

در اجرای بند (الف) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و تبصره ۲ مواد ۳ و ۷ دستورالعمل اجرایی مربوط (شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و به منظور سنجش میزان موفقیت دستگاه‌ها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در سیاست‌های کلی نظام اداری، قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبات هیأت محترم دولت، شاخص‌های عمومی سطح ملی و مستندات هریک از شاخص‌ها برای ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۱ به همراه دستورالعمل امتیازدهی، در وبسایت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به نشانی www.mdhc.ir قرار گرفته است. از آنجا که همانند سال گذشته مقرر است گزارش عملکرد ستاد دستگاه، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته به وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و معاونت‌های زیر نظر رییس جمهور به صورت مکانیزه و از طریق نرم‌افزار «سامانه جامع مدیریت عملکرد دولت» دریافت گردد، لذا ضروری است دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه‌های اجرایی از طریق کد کاربری و رمز ورود دریافت شده در سال گذشته، از تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ لغایت ۱۳۹۲/۲/۱۵ با ورود به سامانه، گزارش عملکرد دستگاه را در نرم‌افزار ثبت نمایند. ضمناً سایر سازمان‌ها، موسسات و نهادهایی که زیر نظر هیچیک از وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و معاونت‌های زیر نظر

بدون مبررجه فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶ میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۴۹۹

تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

شماره ۲۱۰/۹۱/۳۸۳۶۵
تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲
پست دارد
عادی


جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
معاونت نوسازی و تحول اداری

رئیس جمهور نمی باشند، جهت ارایه گزارش عملکرد می بایست کدکاربری مربوط را از امور مدیریت عملکرد این معاونت دریافت نمایند.

گزارش عملکرد شامل تکمیل فرم های خودارزیابی شاخص های عمومی (ستون های "هدف" و "عملکرد"، جداول "نتایج عملکرد" و "تحلیل عملکرد" شامل نقاط قوت، ضعف و اقدام های لازم برای بهبود) و همچنین تکمیل فرم های خودارزیابی شاخص های اختصاصی (فرم الف و ب) به همراه مستندات لازم می باشد. ضمناً کسب تأییدیه این معاونت در خصوص شاخص های اختصاصی قبل از تکمیل فرم خودارزیابی الزامی است. خاطرنشان می نماید با توجه به اینکه امتیاز واحدهای استانی کلیه دستگاه های اجرایی (بر اساس ارزیابی انجام شده توسط استانداری ها) در امتیاز نهایی هر دستگاه محاسبه و منظور می گردد، لذا لازم است ضمن ارسال برش استانی شاخص های اختصاصی در اسرع وقت، در خصوص مشارکت فعالانه و مؤثر واحدهای استانی در نظام ارزیابی عملکرد استان اقدام جدی به عمل آید.

بدیهی است بر اساس ماده ۷ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸)، نتایج حاصل از ارزیابی در راستای ارتقای پاسخگویی و شفافیت، تصحیح اهداف، سیاست ها، وظایف و برنامه ها و نهایتاً پرداخت فوق العاده کارایی و عملکرد (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۴۳۵۱۲ تاریخ ۱۳۸۹/۸/۲۲) مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

نظر به محدود بودن زمان ورود اطلاعات به سامانه مذکور و لزوم ارایه گزارش خودارزیابی در زمان تعیین شده، توجه به نکات زیر ضروری است:

۱- لازم است دستگاه های اجرایی ستون مربوط به «هدف» در شاخص های پیوست بخشنامه را با لحاظ کردن تمام سازمان ها، شرکت ها و موسسات وابسته خود که در سال گذشته در قالب تفاهم نامه تحول اداری تنظیم شده بود، تکمیل و حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۵ به امور مدیریت عملکرد این معاونت ارسال نمایند.

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶ میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹
تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

شماره ۲۱۰/۹۱/۳۸۳۶۵



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

معاونت نوسازی و تحول اداری

تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲

پست دارد

عادی

۲- آن دسته از دستگاه‌هایی که نرم‌افزار مربوط به مدیریت عملکرد را در سطح دستگاه خود مستقر نموده‌اند، نیازی به ورود اطلاعات به صورت دستی به سامانه جامع مدیریت عملکرد دولت مستقر در این معاونت ندارند بلکه خروجی ارزیابی عملکرد نرم‌افزار به صورت الکترونیکی به سامانه مذکور انتقال داده می‌شود. در این رابطه لازم است شاخص‌ها و پیوست‌های بخشنامه حاضر در نرم‌افزار مستقر در دستگاه تعریف شده و تمام سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته در قالب آن مورد ارزیابی قرار گیرند.

۳- چنانچه دستگاهی نرم‌افزار مربوط را در سطح دستگاه خود مستقر نکرده یا در صدد استقرار آن تا تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ باشد، لازم است شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد را از سایت معاونت دانلود نموده و ضمن ابلاغ آن به تمامی سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات وابسته، اقدام به ارزیابی عملکرد آن‌ها نماید به نحوی که گزارش جامع ارزیابی عملکرد دستگاه به منظور ورود اطلاعات به سامانه مستقر در این معاونت، حداکثر تا تاریخ مذکور آماده گردد.

۴- به استناد بند (ج) ماده ۳ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد (به شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و همچنین تبصره ۱ بند ۴ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد کارمندان (به شماره ۲۰۰/۱۱۹۴۲ تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۲)، مبنی بر انجام ارزیابی عملکرد مدیران واحدهای استانی بر اساس شاخص‌های ارزیابی عملکرد دستگاه‌های استانی - که طی بخشنامه جداگانه‌ای ابلاغ شده است - لازم است، ستاد دستگاه، تمامی واحدهای استانی خود را بر اساس گزارش خودارزیابی ارائه شده توسط آنها ارزیابی نماید. گزارش مذکور پس از تایید ستاد دستگاه، از طریق واحدهای استانی به استانداری‌ها ارسال می‌گردد.

احمد بزرگیان
معاون

بدون مهر بر حتمه فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶ میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

شماره ۲۱۰/۹۱/۳۸۳۶۵
تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲
پوست دارد
عادی


جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
معاونت نوسازی و تحول اداری

بدون مهر بر حتمه فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی، مپس میرعاد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹
تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR